

Inschrijfformulier taken voor de Johannestsjerke

Naam		Telefoon	
Adres		E-mail	

Ik doe mee met:	Wat is de taak	Wanneer	Aanspreekpunt door taakgroep
☐	Verzorgen van de kerstattenties voor ouderen, alleen gaanden en zieken.	Oktober, november, december	Diaconie
☐	Het bijhouden van het legen van de kratten met producten voor de Voedselbank en het naar de voedselbank brengen. Zo nu en dan kort over de gang van zaken vermelden in It Tsjerkefinster.	Het jaar rond	Diaconie
☐	Verzorgen van de vakantietasjes voor kinderen van de Voedselbank (in de weken voor de zomervakantie	Mei, juni, juli	Diaconie
☐	Het bestellen van de kaarten voor "Paasgroeten voor gevangenen" bij Kerk in Actie. Daarna uitdelen aan de gemeente, weer verzamelen en terug sturen naar Kerk In Actie.	Januari, februari	Diaconie
☐	Samen met anderen de biddag- en dankdagdienst voorbereiden	Maart en november	Diaconie
☐	Contactpersoon voor het Repaircafé (4x op zaterdagochtend in winterseizoen in café de Buorren)	Winterseizoen	Diaconie
☐	De dienstdoend diakenen assisteren bij het (voorbereiden van het) avondmaal.	4 a 5 x per jaar	Diaconie
☐	Penningmeester: (o.a. facturen betalen, collectes verwerken)	Hele jaar rond, circa 3 uur per maand	Diaconie
☐	Samen met anderen meedoen aan het Kerstengelproject van Stichting Present. Dit houdt in het samenstellen van kerstpakketten voor mensen die wel een steuntje in de rug kunnen gebruiken, wiens naam is doorgegeven door de stichting.	Advent periode	Diaconie
☐	Meehelpen met organiseren van gezellige middag voor jong en oud. Bijvoorbeeld jeu de boules, bowlen of bloemschikken.	Voorjaar, najaar	Diaconie
☐	Voorbereiden bloemendienst 1 ^e paasdag. (Kaartje met foto en gedicht uitzoeken en laten drukken. Adreslijst samenstellen, etiketten afdrukken. Paaszondag aanwezig om alles in goede banen te leiden)	Rondom Pasen	Diaconie
☐	Mee helpen op It Sprútsje	Voorjaar, zomer, nazomer	Diaconie
☐	Paaskaart ontwerpen	Ruim voor Pasen	Diaconie
☐	Zorgdragen voor bezorging van de Paaskaart	Enkele weken voor Pasen	Diaconie
☐	Meedoen met het beamteam voor het verzorgen van beamerpresentaties tijdens diensten	Volgens rooster, het jaar rond, gemiddeld 1 x per 5 weken	Communicatie
☐	Meedoen met het camerateam voor de online uitzending van de diensten	Volgens rooster, het jaar rond, gemiddeld 1 x per 6 weken	Communicatie

☐	Maken rooster schoonmaken kerk en evt. nieuwe mensen zoeken	Begin december – 1x per jaar	Beheer
☐	Helpen schoonmaken kerk in groepje van 3 personen	4x (soms 5x) per jaar – 1½ uur per keer	Beheer
☐	Regelen grote schoonmaakbeurt It Lokaal	1x per jaar, halve dag in het voorjaar	Beheer
☐	Helpen grote schoonmaakbeurt It Lokaal, grote groep	1x per jaar, 1 dag in het voorjaar	Beheer
☐	Stofzuigen verdiepingen kerktoren	1x per jaar, najaar	Beheer
☐	Organiseren actie Kerkbalans met penningmeester	November/december	Beheer
☐	Vullen enveloppen actie Kerkbalans	Januari	Beheer
☐	Rondbrengen/ophalen enveloppen actie Kerkbalans	Januari, enkele (delen van) straten	Beheer
☐	Rondbrengen Infoboekjes	eens per 2 à 3 jaar	Beheer
☐	Collecteren tijdens eredienst	± 7x per jaar	Beheer
☐	Rondbrengen enveloppen Solidariteitsfonds	juni, enkele straten	Beheer
☐	Rondbrengen Tsjerkefinster	iedere maand, behalve augustus	Beheer
☐	Helpen bij drukwerk in It Lokaal	het hele jaar, behalve in augustus. 3 uur per maand, extra op afroep	Beheer
☐	Penningmeester zijn (oa. Facturen betalen, collectebonnen uitgeven e.d.)	het hele jaar, 1,5 uur per week, enkele keer per jaar een piek	Beheer
☐	Tellen collectegeld met penningmeester	1x per 3 maanden	Beheer
☐	Tsjerkepaad (juli en augustus) organiseren met anderen incl. een evt. activiteit	voorjaar	Beheer
☐	Gastheer-/vrouw zijn tijdens Tsjerkepaad	juli-augustus 1x zaterdagmiddag	Beheer
☐	Hand-en-spandiensten kosters-werkzaamheden	Incidenteel	Beheer
☐	Inkopen afscheidscadeaus en dit digitaal archiveren/bijhouden	meestal in mei/juni	Beheer
☐	Het pakket verzekeringen beheren	enkele keren per jaar (ca. 1-2 uur per keer)	Beheer
☐	Lid voor de Jeugdraad. Het organiseren en coördineren van verschillende activiteiten met en voor de jeugd.	het hele jaar (ong. 6 vergaderingen per jaar) verder coördineren van activiteiten	Jeugd & Jongeren
☐	Helpen bij de organisatie van jeugdactiviteiten	diverse keren per jaar, per activiteit kan je deelnemen	Jeugd & Jongeren

Voor alle taken geldt dat je niet in het diepe gegooid wordt, maar dat je – uiteraard - kunt terugvallen op de taakgroep waar je taak onder valt.

Voor meer informatie over bovenstaande taken kun je terecht bij 1 van de kerkenraadsleden.

Wij vertellen je graag wat een bepaalde taak precies inhoudt!

Voor taakgroep Diaconie: Foekje Veldhuis, Harmke de Schiffart en Corrie Wijnia.

Voor taakgroep Communicatie: Kees van Stralen

Voor taakgroep Beheer: Hil Dijkstra en Jan Germ Brouwer

Voor taakgroep Jeugd & Jongeren: ds. Nicolle Pronk of Afke Kuindersma

Lever het ingevulde formulier voor 22 september 2023 in bij één van de kerkenraadsleden of in de brievenbus van It Lokaal. Ook kun je het mailen naar diaconiepkntopentwel@gmail.com